|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞVURU SAHİBİ** | | | | | | | | | | | |
| **Uyruğu** |  | | | | | **Ev Tel** | | |  | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | | | **Cep Tel** | | |  | | |
| **T.C No** |  | | | | | **e-Posta** | | |  | | |
| **Doğum Tarihi** |  | | | | | **Eğitim Durumu** | | |  | | |
| **Adresi** |  | | | | | | | | | | |
| **Başvuru Türü** | İlk Başvuru | | Tekrar Başvuru | Birim Birleştirme | | | | Yeniden Belgelendirme | | | Farklı UY Başvurusu |
| **Çalışma Durumu** | Çalışıyor | | Çalışmıyor | İşyeri Adı | | |  | | | | |
| İşsizlik Sigortası Fonu, AB Hibesi vb. Teşviklerden Yararlanmak | | | | | | | İstiyorum | | | İstemiyorum | |
| **"ÖDEME BİREYSEL OLARAK YAPILMIŞ İSE:**  **Sınav ve Belgelendirme ücret iadesinin kişisel hesabınıza yapılmasını istiyor iseniz bu bölümü doldurunuz"** | | | | | | | | | | | |
| **Bireysel İBAN No** | | **TR /\_\_ /\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ /\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ /\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ /\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ /\_\_ \_\_** | | | | | | | | | |
| Sınavlarda sizi etkileyecek bir engeliniz veya özel durumunuz var mı? Varsa lütfen açıklayınız?  (Okuma Yazma desteği, Yabancı dil desteği, özel sağlık durumu, özel protez desteği vb.)  (Not: Özel maliyetler aday tarafından karşılanır.)    **Hayır  Evet**  **Lütfen özel ihtiyacınızı açıklayınız:**………………………………………………………. | | | | | | | | | | | |
| **Belgenizin Türkçe dışında basılmasını istediğiniz dil** | | | | |  | | | | | | |
| Belge almaya hak kazanmanız durumunda "Mesleki Yeterlilik Belgesi" ni teslim alma şeklini lütfen belirtiniz | | | | | **İletişim Adresime** | | | | **Elden** | | |
| **İş Yerime** | | | | **Diğer :……………………...** | | |
| **Bu başvuru formu ile birlikte teslim edilmesi gereken belgeler:**   * Kimlk Belgesi (Ön Yüzü) fotokopisi, * Yatırılan Sınav Ücreti Dekontu * Belgelendirme isteğinde bulunulan yeterlilikte belirtilen ön şartlarla ilgili belgeler | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAŞVURU BİLGİLERİ**  **Belgelendirilmek istediğiniz yeterlilik birimlerini işaretleyiniz.** | | | |
| **Ulusal Yeterlilik** | **Yeterlilik Birimi** | **Teorik / Sözlü Sınav** | **Performans Sınavı** |
| 11UY0011-3/03  Ahşap Kalıpçı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma |  |  |
| **A2 -** Ahşap Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi |  |  |
| 12UY0054-3/00 Alçı Levha Uygulayıcısı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre |  |  |
| **A2 -** Alçı Levha Uygulama İşleminin Yapılması |  |  |
| 12UY0055-3/01 Alçı Sıva Uygulayıcısı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma |  |  |
| **A2 -** Elle Alçı Sıva Uygulaması |  |  |
| 11UY0012-3/03 Betonarme Demircisi | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma |  |  |
| **A2 -** Betonarme Demir İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi |  |  |
| 12UY0048-3/01 Duvarcı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma |  |  |
| **B1 -** Genel Duvarcılık İşlemleri |  |  |
| 12UY0057-3/01  Isı Yalıtımcısı | **A1 -** Isı Yalıtımında İş Organizasyonu ve İş Sağlığı ve Güvenliği |  |  |
| **A2 -** Dış Cephelerde Isı Yalıtımı (Mantolama) |  |  |
| 11UY0023-3/02  İnşaat Boyacısı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması |  |  |
| **A2 -** İnşaat Boyacılığında Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi |  |  |
| 12UY0051-3/01  Seramik Karo Kaplamacısı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma |  |  |
| **A2 -** Seramik Karo Kaplamacılığı |  |  |
| 11UY0024-3/02  Sıvacı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması |  |  |
| **A2 -** Sıva İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi |  |  |
| 12UY0054-3/01 Alçı Levha Uygulayıcısı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma |  |  |
| **A2 -** Alçı Levha Uygulama İşlemleri |  |  |
| 16UY0253-2/00 İnşaat İşçisi | **A1 -** İnşaat İşlerinde İş Organizasyonu ve İş Sağlığı ve Güvenliği |  |  |
| **A2 -** Genel İnşaat İşleri |  |  |
| 12UY0056-3/01  İskele Kurulum Elemanı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonunun Yapılması |  |  |
| **A2 -** İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması |  |  |
| 12UY0050-3/01 Panel Kalıpçı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma |  |  |
| **A2 -** Panel Kalıp Montaj İşlemleri |  |  |
| 14UY0195-3/00 PVC Doğrama Montajcısı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre Koruma |  |  |
| **A2 -** PVC Doğrama Montaj İşlemi |  |  |
| 12UY0058-3/01  Su Yalıtımcısı | **A1 -** Su Yalıtımında İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu |  |  |
| **B1 -** Sürme Esaslı Malzemeler ile Su Yalıtımı |  |  |
| **B2 -** Bitümlü Membran ile Su Yalıtımı |  |  |
| **B3 -** PVC, TPO, EPDM, HDPE Membran ile Su Yalıtımı |  |  |
| 17UY0296-3/00 Kasiyer | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre |  |  |
| **A2 -** Kasa İşlemleri |  |  |
| **A3 -** İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim |  |  |
| 17UY0299-5/00 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite |  |  |
| **A2 -** Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri |  |  |
| 17UY0323-4/00 Satış Danışmanı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu |  |  |
| **A2 -** Satış Alanı Uygulamaları |  |  |
| **A3 -** Satış ve Müşteri Hizmetleri |  |  |
| 17UY0333-5/00 Sorumlu Emlak Danışmanı | **A1 -** İSG, Çevre ve Kalite |  |  |
| **A2 -** Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu |  |  |
| **A3 -** Emlak Satış/Kiralama ve Sonrası İşlemleri |  |  |
| 17UY0327-3/00 Minibüs Şoförü | **A1 -** İSG, Çevre ve Kalite |  |  |
| **A2 -** Araç Kontrolü ve Yolcu Ulaşımı |  |  |
| 19UY0390-3/00 Motosikletli Kurye | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Kalite |  |  |
| **A2 -** Gönderi Ulaştırma |  |  |
| 17UY0328-3/00 Servis Aracı Şoförü | **A1 -** İSG, Çevre ve Kalite |  |  |
| **A2 -** Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı |  |  |
| 17UY0330-3/00 Taksi Şoförü | **A1 -** İSG, Çevre ve Kalite |  |  |
| **A2 -** Araç Kontrolü ve Yolcu Ulaşımı |  |  |
| 13UY0145-3/04 Endüstriyel Taşımacı | **A1 -** İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite |  |  |
| **B1** - Endüstriyel Forklift Kullanımı |  |  |
| **B2** - Endüstriyel Elektrikli Transpalet Kullanımı |  |  |
| **B3** - Endüstriyel Elektrikli İstif Makinesi Kullanımı |  |  |
| **B4** - Endüstriyel Çekici Kullanımı |  |  |
| **B5** - Sapancılık |  |  |
| 15UY0205-3/01 Köprülü Vinç Operatörü | **A1 -** İş Sağlığı Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Yönetim Sistemleri |  |  |
| **A2 -** Köprülü Vinçle Elleçleme |  |  |
| 12UY0075-4/02 Elektrik Pano Montajcısı | **A1** - İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre |  |  |
| **A2** - Elektrik Pano Montajı İşlemleri |  |  |
| 12UY0075-3/02 Elektrik Pano Montajcısı | **A1** - İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre |  |  |
| **A2** - Elektrik Pano Montaj İşlemleri |  |  |
| 15UY0241-4/00 Elektrik Tesisatçısı | **A1** - İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Çalışma Süreçlerinin Organizasyonu |  |  |
| **B1** - Elektrik İç Tesisat Projesi Hazırlama |  |  |
| **B2** - Elektrik İç Tesisat Uygulaması |  |  |
| 15UY0241-3/00 Elektrik Tesisatçısı | **A1** - İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu |  |  |
| **A2** - Elektrik İç Tesisat Uygulaması |  |  |
| 11UY0010-3/04 Çelik Kaynakçısı | **A1** Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği |  |  |
| **B1** Elektrotla Ark Kaynağı (111) |  |  |
| **B5** Tel Elektrotla Metal-Ark Asal Gaz Kaynağı (MIG Kaynağı) (131) |  |  |
| **B6** Tel Elektrotla Metal-Ark Aktif Gaz Kaynağı (MAG Kaynağı) (135) |  |  |
| **B9** Tungsten Asal Gaz Kaynağı (TIG Kaynağı) (141) |  |  |
| 11UY0013-3/03 Endüstriyel Boru Montajcısı | **A1** - İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma |  |  |
| **B1** - Mekanik Boru Tesisatı İmalatı |  |  |
| **B2** - Endüstriyel Boru Montajı |  |  |
| 21UY0441-4/00 Kuyumcu (Perakende) | **A1** - İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve İş Organizasyonu |  |  |
| **A2** - Altın ve Gümüş Takı Alış-Satış Uygulamaları |  |  |
| **B1** - Mücevher Takı Alış-Satış Uygulamaları |  |  |
| **BAŞVURU SAHİBİNİN TAAHHÜDÜ** | | | | |
| Başvuru Sahibi olarak,   * Bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu, vermiş olduğum bilgiler nedeniyle tarafıma ulaşılamaması halinde sorumluluğun tarafıma ait olduğunu, * Sınav tarih ve saatinde sınav yerinde hazır bulunamadığım takdirde o sınava ait hakkımı kullanmış sayılacağımı ve bu durumda sınav ücretinin iade edilmeyeceğini, * Engel durumum veya başka özel durumum olduğunda haber vereceğimi ve haber verdiğim takdirde özel tedbirler alınacağını, alınacak özel tedbirler için bir masraf söz konusu olur ise ayrıca ödeyeceğimi, ödemediğim takdirde belge alamayacağımı, * Talep etmem halinde Birim Başarı Belgesi alma hakkımın olduğunu; Başka Belgelendirme Kuruluşlarından başarılı olduğum birimlerin Birim Başarı Belgelerini ibraz etmem halinde değerlendirilmeye alınacağını, * Başvurumun 15 gün içerisinde incelenip sonuçlandırılacağını, * Sınav planlaması yapıldıktan sonra sınav ücretlerinin geri ödenmeyeceğini, * Sınav sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, sınav kurallarına, salgın hastalıklarla ilgili alınacak tedbirlere uyacağımı, * **Sınavın güvenliği ve geçerliliğini tehlikeye düşürücü davranışlarda bulunmayacağımı; hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağımı; yanıltıcı beyan, bilgi veya kayıt sunmayacağımı,**   **Yukarıdaki maddelerin tespit edilmesi halinde, uç duyurusunda bulunulacağını; sınavın ve belgelendirmenin iptal edileceğini,**  **Böyle bir durumda, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yapılan hiçbir sınava katılamayacağımı; bu durumda MYK’nın, belirtilen süre boyunca herhangi bir yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından aday olarak kendi Web Portalına bildirilmesine izin vermeyeceğini,**   * Başvurumdan itibaren belgelendirme sürecine dair tahakkuk ettirilecek tüm ücretleri ödeyeceğimi, * Yapılacak olan tüm sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alınmasını, * Vermiş olduğum kişisel bilgilerimin TÜRKAK ve Mesleki Yeterlilik Kurumu’na (MYK) iletileceğini, * Yasal Zorunluluk olmadığı sürece kişisel bilgilerimin üçüncü kurum, kuruluş ve şahıslara verilmeyeceğini, yasal zorunluluktan dolayı bilgilerin verilirse tarafıma bilgi verileceğini, * Kişisel verilerimin Güneş Belgelendirme personeli tarafından işlenmesine açık rıza verdiğimi, * Gizliliği olan sınav materyallerini yasal zorunluluklar hariç hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağımı, * Sözlü ve yazılı olmak üzere, her türlü bilgi isteme, itiraz, şikâyet ve öneri hakkımın olduğunu, * Sınava katılamayacağım durumlarda sınav saatinden 24 saat önce bilgi vereceğimi, * Sınavına katıldığım ancak sınavda başarısız olduğum bölümlerde bir yıl içerisinde iki tane ücretsiz sınav hakkım bulunduğunu ve ücretsiz sınav hakkımın bir yıl içerisinde verilmemesi halinde sınav ücreti iadesini talep etme hakkım bulunduğunu, * **Kritik adımların herhangi birinden başarısız olduğum taktirde, sınavın tamamından başarısız sayılacağımı,**   **KABUL, BEYAN VE TAAHHÜT EDERİM**.  **Tarih:** ...... / ……. /….....  **İmza:**  **Adayın Adı ve Soyadı:** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞVURUYU ALAN GÖREVLİNİN** | | | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | | | | **Tarih** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | | | **İmza** | |  | | | |
| **BAŞVURUNUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ ve ONAYLANMASI** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | **Evet** | **Hayır** |
| Başvuru Formundaki bilgiler yeterli olacak şekilde doldurulmuş mu? | | | | | | | | | | |  |  |
| Başvurulan Yeterlilik ve Birimleri işaretlenmiş mi? | | | | | | | | | | |  |  |
| Kimlik Belgesi fotokopisi var mı? Formdaki bilgilerle uyumlu mu? | | | | | | | | | | |  |  |
| Dekont var mı? Yatırılan ücret seçilen birimlere uygun mu ? | | | | | | | | | | |  |  |
| Sınava giriş için gerekli ön şartlar var ise bu şartları karşıladığını kanıtlayan belgeler uygun mu? | | | | | | | | | | |  |  |
| Başvuru sahibinin özel ihtiyacına yönelik bir talebi var mı? | | | | | | | | | | |  |  |
| Başvuru sahibinin özel ihtiyacına yönelik talebi karşılanabilir mi? Başvuru Sahibi ile anlaşma sağlandı mı? | | | | | | | | | | |  |  |
| **AÇIKLAMA:** | | | | | | | | | | | | |
| **Başvuru Değerlendirme Sonucu** | | | **Kabul** | | | **Red** | | | | | | |
| **BAŞVURUYU DEĞERLENDİREN VE ONAYLAYANIN** | | | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | **Tarih** |  | | | **İmza** | |  | | |